

Примерный перечень вопросов работы областной ФСО

1. Работа с областным управлением по ФК и спорту облгосадминистрации:

- 1.1. Подготовка и заключение договора о сотрудничестве с управлением.
- 1.2. Заключение договора о материальной ответственности.
- 1.3. Подготовка пакета документов в конце года на включение мероприятий Федерации в календарный план управления: проект календаря учебно-тренировочных сборов, областных и республиканских соревнований, подготовка смет.
- 1.4. Подготовка приказов и смет на выезды сборной команды области для участия в республиканских соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, проведения областных соревнований.
- 1.5. Сдача финансовых отчетов о проведении УТС, областных соревнований, участии в республиканских соревнованиях.
- 1.6. Подготовка и регистрация писем управления спортсменам и тренерам.
- 1.7. Подготовка и подпись заявок на участие в республиканских соревнованиях.
- 1.8. Консультации при подготовке и подаче документов в управление на присвоение звания «Мастер спорта Украины».

2. Работа с городским спорткомитетом:

- 2.1. Подготовка и заключение договора о сотрудничестве с комитетом.
- 2.2. Заключение договора о материальной ответственности.
- 2.3. Подготовка пакета документов в конце года на включение мероприятий Федерации в календарный план комитета: учебно-тренировочных сборов по программе «Спортивное совершенствование», проекта календаря городских соревнований, подготовка смет.
- 2.4. Подготовка приказов и смет для проведения учебно-тренировочных сборов, городских соревнований.
- 2.5. Сдача финансовых отчетов о проведении УТС, городских соревнований.
- 2.6. Подготовка писем комитета спортсменам и тренерам.
- 2.7. Консультации при подготовке и подаче документов в комитет на присвоение звания «Кандидат в мастера спорта Украины».

3. Работа сайта Федерации:

- 3.1. Разработка новых направлений и совершенствование работы сайта.
- 3.2. Работа модератора и администратора.

4. Ведение документации Федерации:

- 4.1. Ведение протоколов заседания президиумов Федерации.
- 4.2. Ведение переписки.
- 4.3. Подготовка и предоставление необходимых отчетов.
- 4.4. Ведение документов по судьям.
- 4.5. Регистрация писем Федерации.
- 4.6. Разработка бланка Федерации.

5. Вопросы организации и проведения городских, областных и тренировочных соревнований:

- 5.1. Подготовка календаря соревнований с указанием ответственных за проведение.
- 5.2. Рисовка новых спортивных карт лесных и городских массивов.
- 5.3. Комплектование необходимого общественного спортивного инвентаря и оборудования для проведения соревнований, его обслуживание, ремонт и хранение.
- 5.4. Регулирование вопроса стартового взноса с организаторами на соревнованиях.

- 6.Поиск и привлечение денежных средств и спонсоров к работе Федерации.**
- 7.Координирование вопросов Федерации, касающихся СОБ.**
- 8.Координирование вопросов Федерации, касающихся СОЛ.**
- 9.Координирование вопросов Федерации, касающихся ТР-О.**
- 10.Координирование вопросов Федерации, касающихся МТВ-О.**
- 11.Координирование вопросов Федерации, касающихся рогейна.**
- 12.Вопросы совместного сотрудничества с управлением образования и науки, спортивными ведомствами и организациями города и области.**
- 13.Ведение бухгалтерии Федерации.**
- 14.Работа СТК Федерации.**
- 15.Привлечение к работе новых тренерских кадров.**
- 16.Пропаганда и агитация спортивного ориентирования, как здорового образа жизни. Связь с местным телевидением и прессой.**
- 17.Организация работы ревизионной комиссии Федерации.**
- 18.Организация и проведение спортивных праздников, вечеров, встреч, дискотек и других массово-развлекательных мероприятий для спортсменов и тренеров.**
- 19.Налаживание дружеских отношений с командами других регионов.**

Считаю, что для того, чтобы улучшить работу нашей Федерации, первостепенным делом, между ее руководящими органами необходимо распределить обязанности, где каждый бы «тянул» определенный ее участок.

С уважением, Вице-Президент ФСО Харьковской области, Владимир Бондаренко

12 декабря 2010 г.